

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE EX ART. 110 COMMA 1 D.LGS. 267/00 - NELL'AREA AFFARI GENERALI, AREA SOCIO EDUCATIVA E DIRIGENZA DI COORDINAMENTO TECNICO-OPERATIVO DELL'UNIONE VALDERA.**

**IL DIRIGENTE**

**SCADENZA PRESENTAZIONE CANDIDATURE: ENTRO LE ORE 12:59 DEL GIORNO 25 marzo 2024**

Richiamata la deliberazione della G.U. n. 17 del 23.02.2024 di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2024-2026 che prevede l'assunzione a tempo determinato di cui al presente avviso;

Richiamato l'art.110, comma 1, del D.lgs n.267/2000, testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Visto il vigente "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi", approvato con deliberazione n. 30 del 27/12/2019 dal Consiglio dell'Unione Valdera;

Visto il "Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Unione Valdera" approvato con deliberazione della Giunta Unione n. 50 del 31.05.2023;

Visto lo statuto Statuto dell'Unione Valdera in vigore dal 23 giugno 2017, pubblicato sul BURT Parte Seconda n. 27 del 05/07/2017, Supplemento n. 94;

Considerato che la procedura di cui al presente avviso è finalizzata ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;

In attuazione della determinazione n. 157 del 8.3.2024.

**Rende noto**

**L'Unione Valdera indice, con il presente avviso, una selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato con qualifica dirigenziale ai sensi del comma 1 dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 47 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.**

La presente procedura - pur se comparativa - non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, la valutazione operata è finalizzata esclusivamente ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico in questione, e pertanto non determina alcun diritto al posto ne redazione di graduatoria finale.

**OGGETTO DELL'INCARICO**

Alla figura professionale selezionata sarà affidato l'incarico dirigenziale (assumendo funzioni e responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento e dai CC.NN.LL. nel tempo vigenti) delle seguenti aree:

- **Area Affari Generali**
- **Area Servizio Socio Educativi**

Tale dirigente avrà inoltre l'incarico di Vice segretario, di Datore di lavoro per la gestione della Sicurezza sul lavoro, sarà altresì responsabile del Servizio Finanziario e responsabile della transizione digitale oltre ad altri eventuali compiti attribuiti ai sensi del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Al soggetto prescelto sarà inoltre attribuito il ruolo apicale di **Dirigente con funzioni di coordinamento tecnico-operativo** di cui all'art. 48 dello Statuto dell'Unione Valdera e art. 27 e ss. del Regolamento di organizzazione dell'ente.

**L'incarico verrà conferito con Decreto del Presidente dell'Unione con una durata di tre anni**

Il dirigente cui sarà conferito l'incarico avrà le stesse prerogative e gli stessi doveri dei dirigenti a tempo indeterminato. Le competenze del dirigente sono quelle nel Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché ogni altra funzione prevista dalla legge. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento economico, ai sensi del D.lgs n. 198/2006 e dell'art.35 del D.lgs n. 165/2001.

Con il contratto individuale di lavoro saranno puntualmente definite le prestazioni richieste e le modalità di espletamento dell'attività. E' previsto un periodo di prova della **durata di 3 mesi**.

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico spettante è determinato in base al trattamento giuridico ed economico connesso al C.C.N.L. Area Dirigenza – Comparto Funzioni Locali; l'importo della retribuzione di posizione è fissato nel range previsto dal contratto per il personale di area dirigenziale del comparto funzioni locali e verrà attribuita sulla base dei criteri di graduazione vigenti nell'Ente; l'indennità di risultato sarà corrisposta, se ed in quanto dovuta, con gli stessi criteri che regolano il medesimo istituto contrattuale per la dirigenza a tempo indeterminato fermo restando l'obbligo di incardinamento nella posizione per almeno 6 mesi in relazione all'anno di riferimento della valutazione.

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali, a norma di legge.

**INCONFERIBILITA', INCOMPATIBILITA' E CONFLITTO D'INTERESSI**

Per accedere alla selezione i candidati dovranno espressamente dichiarare l'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dalla normativa vigente e di garantire l'inesistenza di situazioni, anche solo potenziali, di conflitto d'interessi **al momento dell'assunzione** e per tutta la durata del contratto.

Al dirigente è fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore dell'Unione Valdera, non potrà quindi esercitare alcun altro impiego, commercio, industria o professione, né accettare incarichi temporanei estranei all'Ente senza l'espressa autorizzazione da parte del Presidente ed in ogni caso nel rispetto della normativa in materia di incarichi extra istituzionali.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti **requisiti generali** prescritti per l'accesso al pubblico impiego:

- cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 Legge 23 agosto 2004 n. 226);
- non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), né aver riportato condanne penali (in caso contrario quali) che, ai sensi delle vigenti leggi, salvo l'avvenuta riabilitazione, impediscono l'instaurazione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione e non

- essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (il riferimento è all'art.10 del Dlgs n. 235/2012);
- non essere stati dichiarati destituiti, decaduti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, ovvero destinatari di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una pubblica amministrazione;
  - non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego presso una pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma1, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
  - avere età non inferiore ad anni 18 e non essere in godimento del trattamento di quiescenza, né aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
  - non trovarsi in alcuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico o incompatibilità come disciplinate dal decreto legislativo 8.4.2013, n.39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190", al momento dell'eventuale assunzione in servizio;
  - non rivestire e non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non aver avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, come previsto dall'art.53, comma 1 -bis, del d.lgs n. 165/2001;

nonché dei seguenti **requisiti specifici**:

1) possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di laurea vecchio ordinamento (DL), laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) in economia e commercio o giurisprudenza o scienze politiche o titolo equipollente, conseguita presso Università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto. L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi di carattere eccezionale e non suscettibile di interpretazione analogica. E' ad esclusiva cura del candidato, a pena di esclusione, indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto.

I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono produrre la dichiarazione di equipollenza, ai sensi della legislazione vigente. L'equipollenza dovrà sussistere entro il termine di scadenza del presente avviso<sup>1</sup>.

2) esperienza professionale:

- particolare e comprovata qualificazione professionale, per aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali. Sono inoltre ammessi alla selezione coloro che siano o siano stati titolari di Posizione Organizzativa con profilo amministrativo - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex Categoria D), per almeno cinque anni, nella Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs.n. 165/2001, purché con delega ad assumere atti a rilevanza esterna.

ovvero,

- particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate, per almeno un quinquennio, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

---

<sup>1</sup> Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

E' altresì richiesta la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza della lingua inglese, con le modalità previste per i dirigenti dall'art. 37, comma 2, del D.lgs n.165/2001.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione, nonché al momento della eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. L'Amministrazione può in ogni momento disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

L'Amministrazione si riserva, prima dell'assunzione a tempo determinato di sottoporre i candidati a visita medica di controllo, per l'accertamento dell'idoneità all'impiego.

L'Amministrazione, in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego e/o all'incarico, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione alla selezione che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del titolo del reato con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e il nome;
2. il luogo e la data di nascita;
3. la residenza anagrafica;
4. l'indicazione della procedura alla quale intende partecipare;
5. il possesso della cittadinanza italiana;
6. il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
7. godere dei diritti civili e politici;
8. avere età non inferiore ad anni 18 e non essere in godimento del trattamento di quiescenza, né aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
9. non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), né aver riportato condanne penali (in caso contrario quali) che, ai sensi delle vigenti leggi, salvo l'avvenuta riabilitazione, impediscono l'instaurazione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (il riferimento è all'art.10 del Dlgs n. 235/2012);
10. di non essere stato destituiti, decaduti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; in caso, contrario, indicare i motivi del provvedimento di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento (la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporto di pubblico impiego);
11. di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 Legge 23 agosto 2004 n. 226);
12. non trovarsi in alcuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico o incompatibilità come disciplinate dal decreto legislativo 8.4.2013, n.39 al momento dell'eventuale assunzione in servizio;
13. il possesso del titolo di studio richiesto con indicazione della votazione, data ed Istituto presso il quale è stato conseguito;

14. di aver maturato l'esperienza professionale come richiesta nell'avviso, dettagliatamente descritta nel curriculum;
15. di accettare tutte le norme contenute nell'avviso della procedura e nel "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi" dell'Unione Valdera;
16. il recapito al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla selezione: domicilio (se diverso alla residenza), indirizzo mail, cellulare.
17. di consentire al trattamento dei dati personali ai sensi Regolamento (UE) 2016/679 e Dlgs.196/03 e s.m.i.

In caso di dichiarazioni mendaci si richiamano le sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi del DLgs. 196/03 e s.m.i. e degli artt. 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 – G.D.P.R. (Regolamento generale per la protezione dei dati), i dati contenuti nella domanda di ammissione saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso.

#### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda gli aspiranti devono allegare quanto segue:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato (valevole come dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/00) completo dei dati anagrafici e con descrizione dettagliata e puntuale dei titoli posseduti e delle esperienze maturate ai fini di una compiuta valutazione della rispondenza del candidato alla figura professionale ricercata;
- eventuali altri documenti ritenuti utili alla valutazione del candidato.

Le informazioni indicate nel curriculum dovranno essere espresse chiaramente ed in modo esaustivo al fine di consentire alla commissione la valutazione dell'esperienza professionale maturata nelle materie oggetto dell'incarico nonché del possesso di titoli formativi, culturali e specializzazioni attinenti la professionalità posta a selezione. Non è prevista l'integrazione, sotto ogni forma, delle predette informazioni.

#### **TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I candidati interessati alla selezione devono far pervenire domanda esclusivamente in via telematica utilizzando la piattaforma telematica inPA – Portale di reclutamento, disponibile all'indirizzo internet: <http://www.InPA.gov.it> **fino alle ore 12:59 del giorno 25 marzo 2024.**

**NON SONO AMMESSE ALTRE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

Per accedere alla procedura telematica è necessario essere in possesso di credenziali SPID/CIE/CNS/IDAS.

Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta.

Fino alla data di scadenza del bando è possibile modificare o integrare la domanda di partecipazione già inviata.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione, nonché di sospendere temporaneamente la procedura di inserimento per portarla a termine in un momento successivo.

La domanda sarà valida solo al completo invio della stessa. Al termine, la procedura restituisce una ricevuta dell'avvenuto invio. Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione consente di richiedere la

riapertura della domanda già presentata per modificare o integrare i dati inseriti. In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente l'ultima versione della domanda inviata.

**All'interno della procedura on-line è possibile richiedere l'assistenza direttamente al supporto tecnico digitando "Richiedi supporto".**

Si consiglia di redigere la domanda di partecipazione alla selezione non in prossimità della scadenza. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, per eventuali disguidi telematici o, comunque, per fatti imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore e per inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Non sarà possibile inoltrare la domanda né ulteriori titoli dopo la scadenza del termine.**

#### **COSTITUISCE MOTIVO DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE:**

- 1) la presentazione della domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
- 2) l'inoltro o la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- 3) mancato possesso di uno o più requisiti di accesso (generali e/o specifici).

Prima dell'effettuazione del colloquio, si procederà a verificare la presenza di motivi di esclusione nelle domande pervenute. Ai candidati non ammessi verrà data comunicazione personale.

I candidati possono essere ammessi alla procedura con riserva. L'Amministrazione si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura, la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti ovvero di provvedere d'ufficio.

Il difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla presente selezione comparativa. Tale esclusione può essere disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato con carattere definitivo.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione, come più avanti specificato. La comunicazione delle irregolarità sarà effettuata dal Servizio Finanziario e Personale dell'Unione, che fisserà contestualmente il termine perentorio entro il quale dovrà essere presentata, pena esclusione, la dichiarazione integrativa attestante il possesso del titolo omesso o irregolarmente dichiarato.

#### **SELEZIONE DEI CANDIDATI**

I candidati ammessi alla procedura verranno invitati al **colloquio di natura tecnica ed attitudinale** finalizzato ad accertare le competenze e le capacità professionali, nonché le specifiche conoscenze, in relazione all'incarico da ricoprire.

Il colloquio sarà svolto da apposita commissione, composta da tre esperti nelle materie ed attività attinenti la posizione da ricoprire che, procederà con metodologia comparativa sulla base della valutazione dei curricula e dei colloqui, e all'esito del colloquio, formulerà una lista dei candidati ritenuti più idonei all'assolvimento dell'incarico, **non superiori a cinque**, da presentare al Presidente.

Il Presidente, quindi effettuerà un proprio colloquio valutativo al termine del quale emetterà un decreto dichiarativo dell'esito finale della stessa e successiva pubblicazione all'Albo Pretorio e nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali ricorsi.

Resta fermo che al termine della propria procedura valutativa, il Presidente potrà altresì non individuare alcun soggetto a cui affidare l'incarico, senza obbligo di specifica motivazione nei confronti degli interessati. Nel caso in cui il candidato prescelto rinunci all'incarico il Presidente potrà essere affidarlo ad altro candidato ricompreso nella "rosa" dei 5 ammessi al colloquio.

**La presente procedura è finalizzata unicamente alla individuazione del soggetto idoneo al conferimento dell'incarico dirigenziale in oggetto ai sensi dell'art. 110, 1° comma, D.Lgs 267/2000. La procedura – pur se comparativa - non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, né deve necessariamente concludersi con la nomina di un candidato, rientrando tale scelta nella discrezionalità dell'Amministrazione.**

**Qualora l'incarico dirigenziale sia conferito a dipendenti dell'Unione Valdera, questi sono collocati in aspettativa per incarico dirigenziale, senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio, per tutto il periodo di durata dell'incarico, come previsto dal comma 5 dell'art. 110 del D. Lgs. 267/2000.**

**I nominativi dei candidati invitati al colloquio tecnico che si terrà il giorno 28 marzo 2024 presso la sede dell'Unione Valdera in via Brigate Partigiane n. 4 Pontedera, saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito dell'Unione Valdera e sul portale InPA.**

Nessuna ulteriore comunicazione sarà effettuata per la convocazione al colloquio, unica eccezione per i candidati esclusi ai quali verrà data comunicazione personale.

I candidati invitati al colloquio dovranno presentarsi, muniti di carta d'identità in corso di validità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445, nel giorno, ora e luogo indicati.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione, fatte salve circostanze di forza maggiore riconosciute valide dalla commissione.

#### VALUTAZIONE TECNICA

Il curriculum professionale sarà valutato dalla commissione esaminatrice con particolare rilevanza per le esperienze professionali attinenti la posizione da ricoprire, per la quantità e qualità dei servizi svolti o degli incarichi espletati in ambiti attinenti e per quant'altro sarà ritenuto significativo per l'apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali.

Saranno valutate le **conoscenze** in materia di:

- funzionamento delle amministrazioni pubbliche locali e della normativa collegata;
- normativa sul pubblico impiego, anche con riferimento alla funzione e responsabilità dirigenziale, ed ordinamento del personale degli enti locali;
- normativa economico-finanziaria di pianificazione e controllo;
- normativa anticorruzione e trasparenza;
- normativa in materia di appalti di lavori, servizi e forniture;
- servizi scolastici ed educativi;
- sistemi informativi e servizi digitali, con particolare riferimento al settore pubblico, programmi e normative regionali, nazionali e comunitarie in materia di Agenda Digitale;
- elementi di comunicazione istituzionale degli Enti Locali.

Saranno inoltre valutate **competenze** in materia di:

- organizzazione del lavoro;
- tecniche direzionali, tecniche di programmazione e controllo

- monitoraggio e valutazione dei risultati;
- capacità decisionale e di problem solving;
- capacità di orientarsi alla qualità del risultato;
- capacità di gestire le risorse assegnate, sia economico-finanziario sia di personale in relazione agli obiettivi ed alle attività delle aree interessate;
- capacità di governare la rete di relazioni, sia interne sia esterne e di mediare e negoziare al fine di dirimere situazioni controverse afferenti le proprie aree di responsabilità.

**Costituisce titolo di preferenza l'esperienza in ruoli apicali.**

**Nel corso del medesimo colloquio saranno accertate la conoscenza del candidato della lingua inglese nonché le competenze informatiche relativamente ai più diffusi applicativi.**

**ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dal vigente CCNL – Area Dirigenza del Comparto Funzioni Locali.

Il candidato individuato dal Presidente sarà inviato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Scaduto il termine stabilito per la firma o la presa in servizio l'Amministrazione comunicherà di non dare seguito alla stipulazione del contratto.

Entro lo stesso termine indicato dall'Amministrazione, il candidato vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato. Dovrà, inoltre, dichiarare di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/01 o di cui al D.Lgs. 39/2013. In caso contrario, dovrà presentare la dichiarazione di opzione per l'unione Valdera.

Questo Ente si riserva la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando che, qualora emerga la non veridicità di quanto dichiarato, l'interessato incorrerà nell'istituto della decadenza oltre che nelle sanzioni penali previste dalla legge.

**NORMA FINALE**

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà, con provvedimento motivato, di modificare, prorogare o riaprire i termini, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge nonché la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'ente senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il vincitore della presente selezione, una volta preso servizio presso l'Unione, potrà, in caso di necessità, svolgere le proprie funzioni in comando presso i comuni facenti parte dell'Ente.

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di concorso è applicato il D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le normative generali vigenti in materia.

Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura, è ammesso ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dei provvedimenti medesimi all'Albo Pretorio dell'Unione Valdera, oppure al T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) entro 60 giorni dalla stessa data.

Responsabile del procedimento è l'Istruttore Direttivo Amministrativo Francesca Morelli.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'ufficio Personale dell'Unione Valdera:

pec: [unionevaldera@postacert.toscana.it](mailto:unionevaldera@postacert.toscana.it) – e-mail: [serviziopersonale@unione.valdera.pi.it](mailto:serviziopersonale@unione.valdera.pi.it)

Il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'esecuzione della procedura di concorso di cui in oggetto.

I dati raccolti sono comunicati anche ai Comuni aderenti all'Unione Valdera.





Comuni Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme Lari, Chianni, Palaia, Pontedera

ZONA VALDERA  
Provincia di Pisa

Il Titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni della Valdera Via Brigate Partigiane n. 4, Pontedera. Il Responsabile del trattamento cui può rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti è la Dirigente dell'Area Affari Generali dell'Unione Valdera dr.ssa Radi Simonetta telefono 0587/299560 mail: [info@unione.valdera.pi.it](mailto:info@unione.valdera.pi.it). Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile tramite mail all'indirizzo: [rpd@unione.valdera.pi.it](mailto:rpd@unione.valdera.pi.it) o pec: [unionevaldera@postacert.toscana.it](mailto:unionevaldera@postacert.toscana.it). Per informativa integrale visitare la sezione "Protezione dei dati personali" sul sito dell'Unione Valdera (link diretto <http://www.unione.valdera.pi.it/protezione-dati-personali/3117>).

Pontedera, 8.3.2024

LA DIRIGENTE DELL'AREA AFFARI GENERALI  
DELL'UNIONE VALDERA  
dr.ssa RADI SIMONETTA



Comuni Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme Lari, Chianni, Palaia, Pontedera

ZONA VALDERA  
Provincia di Pisa